

# MODE D'EMPLOI

FÊTE DE LA SCIENCE 2017 • 26ÈME ÉDITION

## PARTICIPEZ À LA FÊTE DE LA SCIENCE EN NORMANDIE

La 26<sup>ème</sup> Fête de la Science se déroule du 7 au 15 octobre.

Cette manifestation nationale vous offre l'occasion de valoriser vos activités scientifiques, techniques et industrielles auprès d'un large public.

**Dépôt des candidatures avant le 9 juin.**

### LA FÊTE DE LA SCIENCE. C'EST QUOI ?

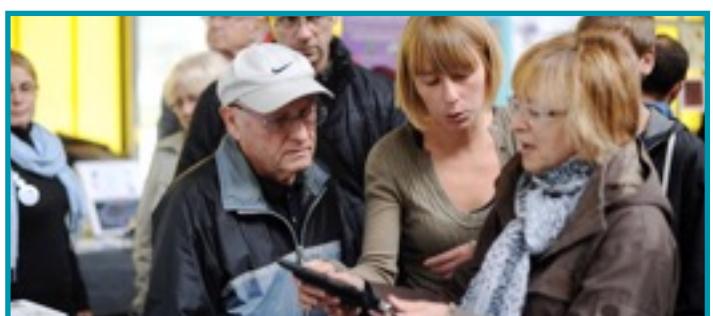
Initiée en 1991 par le Ministère de l'Education nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la Fête de la Science est le plus important festival national dédié à la recherche et à l'innovation. En Normandie, cet évènement est co- coordonné par Relais d'sciences (Caen) et Science Action (Rouen) en collaboration avec l'Etat et la Région Normandie. La 26<sup>ème</sup> édition se déroulera, partout en France, du 7 au 15 octobre 2017.

Ouverte à un large public et totalement gratuite, la Fête de la Science a pour vocation de tisser un lien de proximité entre le monde de la recherche et les citoyens. Un pari réussi avec plus d'un million de visiteurs recensés sur les quelques 3 000 opérations évènements organisés chaque année en France. En Normandie, les 280 opérations organisées en 2016 ont attiré près de 48 000 visiteurs.

Ingénieurs, chercheurs, médiateurs, entrepreneurs, ... Les acteurs de la recherche et de l'innovation se mobilisent par milliers autour des coordinations régionales et départementales pour proposer un programme convivial et accessible pour que chacun puisse expérimenter, partager et débattre. Biodiversité, sciences de

l'Univers, sciences humaines et sociales ou nanotechnologies, tous les domaines de la recherche sont concernés.

Chaque année, pendant 10 jours, c'est la recherche et l'innovation sous toutes leurs formes que le public rencontre grâce à des nombreuses opérations telles que des ateliers, des expositions, des rencontres-débats ou encore des visites de laboratoires, d'entreprises, de sites naturels ou de musées. L'occasion pour le public de se confronter à différents regards et acquérir de nouvelles connaissances pour se construire un avis éclairé sur les grandes questions de société. L'opportunité pour les plus jeunes de s'informer, de poser des questions et, pourquoi pas, de se découvrir une vocation grâce à l'échange d'idées et d'expériences avec ceux qui cherchent au quotidien.



## EN ROUTE VERS L'ÉDITION 2017

### • Une 26<sup>ème</sup> bougie pour la Fête de la Science

Imaginée en 1991 par Hubert Curien, Ministre de la Recherche, la Fête de la Science célèbre en 2016 ses 26 ans d'existence. Une longévité exemplaire pour un évènement culturel et scientifique. Des évènements seront organisés à travers toute la France pour marquer cet anniversaire.

### • Une Fête de la Science réunifiée

Le 1<sup>er</sup> janvier 2016, Basse et Haute-Normandie ont fusionné pour donner naissance à la Normandie réunifiée. Il en va de même pour la Fête de la Science. Les deux coordinateurs régionaux historiques, Relais d'sciences (Caen) et Science Action (Rouen), collaborent ainsi pour la seconde fois à la mise en place d'un programme commun reposant les évènements qui font la force la Fête de la Science en région depuis 20 ans : villages des sciences, opérations phares, portes ouvertes de laboratoires et d'entreprises, ...

Le concours "Têtes chercheuses" est également ouvert pour la première fois à l'ensemble des équipes de recherche, publiques et privées, de la région.

### • 10 jours pour célébrer la recherche

Mis en place en 2015 pour les départements du Calvados, de la Manche et de l'Orne, le format "1 semaine + 2 week-ends" est adopté, en 2016, pour l'ensemble du territoire national. La 25<sup>ème</sup> édition se déroulera, partout en France, du 8 au 16 octobre 2016.

### • Le numérique sous le feu des projecteurs

Réuni au début du mois d'avril, le Comité de pilotage a choisi "La recherche à l'heure du numérique" comme thème régional de cette édition 2017.

### • Un festival de l'innovation ouverte

À l'occasion de la Fête de la Science, Le Dôme, Centre de sciences Caen Normandie, lance la seconde édition du festival "Living Labs" dédié à la créativité et aux tests d'usages. Ainsi, les porteurs de projets visant à recueillir des contributions des publics, à les impliquer dans la production de données, à mettre en test de nouveaux dispositifs, d'imaginer ou de prototyper avec eux de nouveaux services, de nouveaux projets ou de nouveaux usages sont les bienvenus.

## PARTICIPER À LA FÊTE DE LA SCIENCE

### QUI PEUT PARTICIPER ?

La diversité des porteurs de projets et des partenaires font la richesse et le succès de la Fête de la Science depuis plus de 25 ans.

Tous les acteurs de la culture, de la recherche et de l'innovation

sont invités à prendre part à la Fête de la Science : universités et établissements d'enseignement supérieur, laboratoires de recherche publics et privés, entreprises, associations et musées de culture scientifique et technique, bibliothèques et centres culturels, théâtres et cinémas, ...

En 2016, plus de 300 structures régionales et nationales se sont mobilisées en Normandie. Près de 1 000 chercheurs, médiateurs, étudiants et entrepreneurs ont participé à l'animation des projets devant les publics.

### POURQUOI PARTICIPER ?

La Fête de la Science est la plus importante manifestation nationale dédiée à la recherche et à l'innovation sous toutes leurs formes. Proposer une action dans ce cadre, c'est saisir une occasion de :

- Toucher de nouveaux publics ;
- Valoriser votre structure et bénéficier d'une communication régionale, voire nationale ;
- Intégrer un réseau territorial d'acteurs diversifiés pour partager, co-construire et ainsi initier de nouvelles collaborations sur le moyen ou long terme ;
- Partager, échanger et valoriser votre passion, vos connaissances et vos savoir-faire ;
- Susciter l'échange, permettre la mise en perspective et le débat autour des enjeux actuels et des relations entre sciences et société ;
- Stimuler l'intérêt des jeunes pour les sciences et les techniques.

### OÙ PARTICIPER ?

Les porteurs de projets normands peuvent organiser leurs actions dans toute la région Normandie :

- Dans votre structure ou celle d'un partenaire ;
- Dans un lieu public (bibliothèque, cinéma, musée, théâtre, ...) ;
- Dans un établissement scolaire ;
- Dans une opération phare ou un Village des sciences.

### COMMENT PARTICIPER ?

En tant que porteur de projet ou coordinateur local, vous pouvez :

- Organiser une ou plusieurs action(s) publique(s) ;
- Participer à un parcours scientifique mis en place la coordination régionale (Atelier du chercheur, Portes ouvertes de laboratoires ou d'entreprises, ...) ;
- Piloter une opération d'envergure (Évènement phare ou Village des sciences) dans laquelle d'autres porteurs de projets pourront proposer leurs actions.

Si vous souhaitez mettre en place un Village des sciences dans votre ville/département ou une opération phare ouverte aux porteurs de projets dans l'Académie de Caen, merci de contacter au plus vite Guillaume DUPUY (02 31 06 60 53 ou gdupuy@ledome.info). Pour l'Académie de Rouen, contactez Jean-François PASSEGUE (02 35 89 42 27, jf.passegue@scienceaction.asso.fr).

Si vous souhaitez soutenir la manifestation sans être porteur de projet, vous pouvez également devenir un partenaire de la Fête de la Science et :

- Mettre à disposition un lieu, du matériel ou des moyens humains ;
- Participer à la visibilité de la manifestation en distribuant des programmes, collant des affiches, diffusant l'information dans vos réseaux ;
- Intervenir, apporter votre expertise, des conseils/ connaissances lors de la conception d'une action pour garantir sa validité scientifique, tester son accessibilité, ... ;
- Apporter un soutien financier à la manifestation ou à une action spécifique.

Relais d'osciences et Science action souhaitent faire profiter les publics d'une manifestation toujours plus aboutie, originale et de qualité. C'est dans ce but qu'ils invitent les porteurs de projets et partenaires à s'inscrire dans une démarche commune et partager les axes de travail qui sont les leurs :

- Augmenter la présence de la communauté scientifique et des entreprises ;
- Homogénéiser la répartition géographique des actions pour permettre un accès tous les publics sur l'ensemble du territoire ;
- Privilégier la complémentarité des approches au travers de projets partenariaux d'envergure ;
- Proposer des projets et des contenus de qualité, interactifs et concrets.

## COMMENT S'INSCRIRE ?

L'inscription des projets est obligatoire et se fait directement en ligne via le site national de la Fête de la Science (<https://openagenda.com/fetedelascience2017>). Attention ! La date de clôture de l'appel à projets est fixée au 9 juin 2017.

Les données renseignées dans la fiche d'inscription sont examinées en vue de la labellisation de l'action. Cette fiche doit donc être remplie le plus précisément possible. Les éléments apportés par les porteurs de projets sont également utilisés pour l'élaboration des programmes et des supports d'information en ligne.

## LE LABEL "FÊTE DE LA SCIENCE"

Toutes les actions de la Fête de la Science doivent être validés par un Comité scientifique présidé par le Délégué régional à la recherche et à la technologie (DRRT). Sans son aval, aucune opération ne peut être proposée au titre de la manifestation.

Le label permet aux actions d'être estampillées "Fête de la Science". Ainsi, les porteurs de projets bénéficient de la notoriété de la manifestation, de la communication et de l'accompagnement de la coordination. Il donne également accès aux opérations d'envergure et aux supports de communication mis à disposition.

Outre l'obligation de gratuité et la nécessité d'un lien direct avec le monde des sciences et de la recherche, 4 grands principes guident les membres du Comité scientifique :

### • Des actions au contenu vérifié menées par des opérateurs reconnus

L'adéquation entre le projet et les compétences du porteur est impérative. À titre d'exemple, la présentation d'avancées technologiques en matière de physique nucléaire ne peut être le fait d'un amateur, même éclairé.

De la même façon, la mise en place d'un atelier technique destiné à des enfants nécessite des compétences en matière d'animation auprès des jeunes publics.

### • Des actions impartiales

Lorsque les thèmes traités font l'objet d'un débat, les porteurs de projet sont invités à vérifier le caractère impartial de l'information délivrée en veillant, notamment, à l'équilibre des points de vue en présence.

### • Des actions inédites

La Fête de la Science doit être l'occasion d'actions inédites. Si ce caractère peut être interprété de différentes manières en fonction du porteur de projet, il est important de garder à l'esprit que la Fête de la Science doit constituer, pour la structure qui y participe, un temps de rencontre singulier avec les publics.

### • Des actions accessibles et attractives

La Fête de la Science s'adresse à un large public et non à un public averti. Ainsi, même si tous les sujets peuvent être abordés, il convient de chercher des formes d'actions susceptibles d'éveiller la curiosité ou de susciter l'intérêt des publics.

## QUELS SONT LES ENGAGEMENTS ?

Relais d'osciences coordonne la Fête de la Science pour les départements du Calvados, de la Manche et de l'Orne. Science Action pour ceux de l'Eure et de la Seine-Maritime. À ce titre, les coordinateurs régionaux ont pour mission de :

### • Accompagner et le conseil des porteurs de projets

Aide à la définition de projets, assistance à la coordination des Villages des sciences, choix du lieu de présentation, mise en relation avec des partenaires ou des intervenants potentiels, identification de référents scientifiques, conseil en médiation scientifique.

### • Assurer la communication de la manifestation

Définition du plan de communication, création et diffusion des supports de communication, relations-presse.

En prenant part à la Fête de la Science, les porteurs de projets s'engagent à :

### • Participer à la communication de la manifestation

Les supports de communication et relations-presse sont rédigés sur la base des informations transmises par les porteurs. Le porteur de projet se doit donc de répondre aux sollicitations éventuelles dans les délais impartis par la coordination et de tenir sa fiche d'inscription le plus à jour possible. Le porteur de projet est également invité à communiquer sur sa (ou ses) action(s) au niveau local à l'aide des outils de communication mis à sa disposition par la coordination.

- **Valoriser les actions dans les bilans**

Les porteurs de projets sont appelés à répondre à un questionnaire bilan en ligne faisant état de l'évènement qu'ils proposaient, de sa fréquentation et de son expérience. Les données transmises font l'objet d'un bilan régional et national de valorisation de la manifestation.

## QUELLES SONT LES DATES À CONNAÎTRE ?

- **Annonce des dates** : Entre le 6 et le 10 février 2017
- **Appel à projets** : 10 avril au 9 juin 2017
- **Comité scientifique** : Entre le 19 et le 23 juin 2017. Au-delà de cette date, tout nouveau projet fera l'objet d'une labellisation par le DRRT Normandie si les coordinations régionales l'estiment nécessaire.
- **Clôture du programme** : Vendredi 30 juin 2017
- **Réalisation des supports de communication** : Entre le 3 et le 31 juillet 2017
- **Diffusion des supports de communication** : À partir du 4 septembre 2017
- **Ouverture des inscriptions** : Lundi 5 septembre 2017
- **Manifestation** : 7 au 15 octobre 2017
- **Evaluation et bilan** : Entre le 6 et le 17 novembre 2017
- **Publication du bilan** : Au plus tard le 12 janvier 2018

## GÉRER SON ACTION

### INVENTER UNE ACTION

- **Pourquoi participez-vous ?**

Avant de décider ce que vous allez présenter, il est bon de vous attarder sur vos objectifs. Pourquoi participez-vous ? Quel public souhaitez-vous toucher par votre action ? Quels résultats en attendez-vous ?

Les réponses à ces quelques questions vous aideront à construire votre action et à mesurer sa réussite lors de votre bilan.

- **Innovez**

Mettez en valeur votre spécificité et organisez un événement original ! Vos animations ou expériences sont peut-être reproduites sur d'autres sites de la Fête de la Science. Thématiques, modes de rencontres, publics, jetez un œil aux propositions des années précédentes, consultez les programmes d'autres régions ou d'autres évènements. Comment votre projet peut-il se différencier ?

- **Trouvez des partenaires**

Etablir un partenariat avec d'autres structures vous permettra de co-construire votre projet, de l'enrichir, d'étendre vos réseaux, de trouver un lieu d'accueil pour votre projet ou de démultiplier vos publics.

Vous pouvez vous rapprocher de structures organisatrices d'actions dans le cadre de la Fête de la Science, échanger avec votre coordination, vous rapprocher de vos partenaires habituels ou partenaires potentiels selon de votre projet.

- **Choisissez vos horaires d'ouverture**

Afin d'homogénéiser le programme et de permettre au public une circulation facilitée entre les différentes activités du programme, il est vivement conseillé de vous rapprocher des porteurs de projets qui vous avoisinent pour faire coïncider vos horaires d'animation. Pourquoi ne pas proposer des parcours de visites reliant plusieurs sites de la Fête de la Science ? Vous permettrez ainsi aux groupes de bénéficier de plusieurs animations à la suite et facilitez les inscriptions.

Pendant la semaine, si le public que vous vissez est un public scolaire, pensez aux horaires d'ouverture des établissements et anticipiez les temps de déplacement. Prévoyez éventuellement un espace déjeuner.

- **Travaillez votre message au public**

La recherche a un caractère spectaculaire, mais derrière cet appel, il y a toujours des explications, des messages, des contenus à partager et à adapter selon les publics reçus. Derrière certains sujets se cachent même des questions d'ordre sociétal.

- **Proposez une animation attractive**

Comment rendre mon action la plus intéressante possible ? Différentes modalités de rencontres peuvent être mises en place. Sorties sur le terrain, jeux de rôle, énigmes, visites guidées... Consultez les programmes d'autres manifestations, inspirez-vous d'expériences diverses et inventez votre action.

### COMMUNIQUER ET INFORMER

- **Décrivez votre animation pour attirer le public**

Est-ce que je propose une visite, une animation ou une conférence ? Quelle est la forme de mon animation ? Combien de temps dure-t-elle ? À qui s'adresse-t-elle ?

La présentation de votre animation dans les programmes est très importante. C'est elle qui donnera envie aux visiteurs de participer. Au-delà du vocabulaire que vous employez, qui doit être à la portée de tous, attention à ne pas communiquer de fausses informations. Par exemple, une visite de site n'est pas une discussion autour d'une table. Si un âge minimum est précisé pour la participation, l'animation doit être adaptée en conséquence. En cas de doute, demandez l'avis de la coordination.

- **Relayez les informations**

Un site visité peut mener à un autre. L'effet boule de neige peut vite faire augmenter vos visites. Encouragez vos publics à visiter les lieux proches du vôtre. Diffusez le programme, placez les affiches aux endroits stratégiques pour donner une visibilité maximum à l'évènement. N'hésitez pas à utiliser vos contacts locaux comme les collectivités, la presse pour faire connaître vos évènements.

Vous pouvez créer vos propres affiches et programmes à partir des éléments communiqués par la coordination. Tous les documents que vous diffusez doivent porter un certain nombre de mentions légales et être validés par la coordination.

- **Informez aussi en interne**

Vos activités peuvent intéresser vos proches et collègues. Parlez de vos projets peut aussi contribuer à motiver des porteurs de projets et impliquer le maximum de personnels le jour J.

### • Soyez exhaustifs et attentifs aux changements

Pour toute communication publique, vérifier l'exactitude des adresses, horaires, numéros de téléphones. Anticipez au maximum la venue de vos visiteurs. Signalez les changements de dernière minute. Collez une affiche informative visible, publiez l'information sur votre site Internet et prévenez la coordination.

### • Signalez, guidez les visiteurs

Vos visiteurs ne sont peut-être jamais venus sur votre site. Pensez leur trajet. Signalez en priorité les accès à vos animations, surtout à partir des transports en commun proches ou des parkings. Accueillez-les et accompagnez-les pour qu'ils trouvent rapidement vos animations. Les outils de la coordination de la Fête de la Science peuvent vous aider. Des personnels dédiés à l'accueil, distribuant un plan et informant les visiteurs sont un plus sur les événements d'envergure.

### • Prise en charge et suivi de réservations

Il est important de mettre à jour les disponibilités de votre action en fonction des réservations. Si votre action affiche complet, l'information doit apparaître au public de la façon la plus directe : message vocal, publication d'une annonce sur votre site Internet et relais auprès de la coordination.

Donnez un numéro de téléphone joignable. Dans le cas où vous ne pouvez pas accorder tout votre temps aux réservations téléphoniques, indiquez des plages horaires d'appels ou préférez une adresse e-mail pour les contacts. L'information du public est une priorité.

La coordination produit et met des outils de communication personnalisables à disposition des porteurs de projet. N'hésitez pas à les utiliser.

## ANIMER ET PRÉSENTER

### • Présentez le contexte

Qui parle : un animateur, un bénévole, un chercheur, un technicien... ? Pourquoi lui ? Quel est son rôle ? Qui accueille, pourquoi ? Une introduction peut se résumer en quelques phrases. Si le public ne semble pas être en demande, la Fête de la Science rassemble une diversité d'acteurs avec des motivations et des enjeux différents. Il est important de préciser quelle est votre place dans l'évènement et où le public se situe. Pensez à créer des badges mentionnant la fonction de la personne qui prend la parole. Laissez en libre-service des présentations de votre structure qui permettront à ceux qui le souhaitent de garder vos contacts ou d'en savoir plus.

### • Adaptez votre discours au public

Le public peut être un spécialiste qui vient chercher des informations complémentaires sur un sujet poussé mais aussi des enfants accompagnés de leurs parents. Selon une enquête récente, le public de la Fête de la Science est essentiellement familial. Les élèves reçus dans un cadre scolaire pendant la semaine reviennent souvent avec leurs parents le week-end. Le discours que vous tenez doit pouvoir s'adapter.

### • Donnez accès aux publics handicapés

Selon la loi de 2005 relative à l'égalité des droits et des chances,

votre évènement doit être accessible à tous les publics. Il est donc primordial de réfléchir à l'aménagement des espaces d'animation ou de spectacles, mais également aux contenus proposés.

## ASSURER LA SÉCURITÉ ET LA LOGISTIQUE

### • Sécurité et secours

Il n'existe pas de liste officielle et exhaustive des manifestations devant faire l'objet d'un dispositif prévisionnel de secours. Cependant, tout organisateur doit assurer la sécurité du public et des participants. Suivant la taille de votre évènement, vous pouvez solliciter les sauveteurs-secouristes de la Croix-Rouge ou de l'Association Départementale de Protection Civile ainsi que les associations de prévention. Travailler en concertation avec eux lors de la préparation de l'événement vous permettra de leur expliquer la nature des risques à prévenir et de solliciter leurs conseils.

### • Expérience

Il vous sera utile d'informer les personnels de l'espace que vous occuperez. Echanger avec eux pourra également vous permettre de créer du lien et susciter leur intérêt pour l'événement.

N'hésitez pas à prendre contact avec des porteurs de projets chevronnés et à vous rapprocher des services logistiques ou techniques de la structure dans laquelle vous organisez votre action.

### • Repos

Accueillir du public, c'est penser au confort et à l'hygiène : les points d'eau, de repos et les toilettes doivent être prévus et signalés.

### • Assurance

Il est obligatoire de souscrire une assurance "Responsabilité civile et dommages" couvrant les dégâts matériels occasionnés à l'espace public, aux biens et les sinistres occasionnés aux personnes. Si vous utilisez du matériel de valeur, vous avez intérêt à souscrire une extension "Tout risque matériel" pour vous couvrir en cas de vol ou de détérioration.

### • Consignes de sécurité

La plupart de ces consignes sont réglementaires et sont gérées, suivies et vérifiées par des services spécialisés de votre établissement (services techniques, services hygiène et sécurité...). Une mise en lien avec eux pour les informer et vérifier que tout est aux normes vous permettra de vous rassurer sur les conditions d'accès à votre animation.

## QUELQUES RECOMMANDATIONS

- Maintenir les voies d'accès au site accessibles aux véhicules de secours.
- Interdire le stationnement à proximité des poteaux et des bouches d'incendie.
- Prévoir un moyen de sonorisation pour alerter le public en cas de danger particulier.
- Vérifier l'ensemble des moyens de secours, leur état et leur accessibilité.

- Des consignes spécifiques à la manifestation peuvent être élaborées et rappelées à l'équipe quelques minutes avant la manifestation : conduite à tenir pour l'évacuation du public (ouverture des issues de secours, guidage...), modalités d'alerte des sapeurs-pompiers, des services médicaux d'urgence et des services de police ou de gendarmerie, mise en œuvre des moyens de secours, accueil et le guidage des publics.
- Supprimer toutes les causes susceptibles de créer des chutes, la détérioration des installations ou d'inciter à des actes de malveillance. Comme par exemple, interdire l'accès des locaux non concernés par la manifestation ou ranger dans un local non accessible au public les tapis, matériels dangereux et autres matières combustibles.
- S'assurer que les issues de secours soient balisées, visibles, ouvertes et accessibles.
- Laisser un espace de circulation suffisant dans les couloirs.

## COORDINATIONS RÉGIONALES

### ACADEMIE DE CAEN

Guillaume DUPUY  
Relais d'sciences  
Le Dôme  
Esplanade Stéphane Hessel  
14000 Caen  
02 31 06 60 53  
[gdupuy@ledome.info](mailto:gdupuy@ledome.info)

### ACADEMIE DE ROUEN

Jean-François PASSEGUE  
Science action  
Pôle des Savoirs  
Boulevard de l'Europe  
76000 Rouen  
02 35 89 42 27  
[jf.passegue@scienceaction.asso.fr](mailto:jf.passegue@scienceaction.asso.fr)