

RECRUTEMENT CHARGÉ(E) DE PROJETS CULTURELS LIVINGLAB

CONTEXTE

Le Dôme est un espace culturel situé à Caen où le public est invité à venir rencontrer, discuter, imaginer, fabriquer de nouveaux projets, services, interactions en collaboration avec les acteurs de la recherche, les collectivités, les entreprises, les associations et les communautés créatives.

Son objectif est de permettre à chacun de se saisir des enjeux de sciences de société afin de participer à y apporter des réponses et influencer sur leur évolution. C'est également un espace d'expérimentation sur la médiation culturelle et un acteur des transitions numériques et technologiques qui animent notre époque.

Dans le cadre de son projet de développement, Le Dôme, Centre de sciences de Caen Normandie piloté par Relais d'sciences recrute un(e) chargé(e) de projets culturels LivingLab. Ce "laboratoire vivant" est une méthodologie où citoyens, habitants ou usagers sont considérés comme des acteurs clés des processus de recherche et d'innovation. Concrètement, cette démarche nécessite la mobilisation de publics et de partenaires pour planifier, mettre en oeuvre et restituer des séries d'ateliers et d'activités de co-création et de co-prototypage.

DESCRIPTION DU POSTE

La/le futur(e) salarié(e) interviendra au sein d'une équipe de 13 permanents et de 3 services civiques. Il/Elle sera placé(e) sous l'autorité du Comité de direction et travaillera en étroite collaboration avec le LivingLab manager qu'elle/il assistera dans la réalisation des projets.

Le/la futur(e) salarié(e) sera principalement mobilisé(e) sur le suivi des programmes dédiés à la transition énergétique et à l'hydrogène. Elle/il sera également associé(e) au déploiement des badges ouverts numériques (Open badges) dans les activités du Dôme. Enfin, il/elle participera activement à l'organisation du "TURFU Festival" qui se déroule en octobre au Dôme.

MISSIONS PRINCIPALES

- Animation et mise en oeuvre des projets LivingLab
 - Mise en oeuvre du cahier des charges et de l'agenda des projets,
 - Appropriation des thématiques des projets,
 - Suivi quotidien des clients et des partenaires,
 - Pilotage et accompagnement des animateurs dans la conception et l'animation des ateliers de co-conception et de co-prototypage,
 - Reporting administratif et financier des activités,

CONTACT

François MILLET
Le Dôme
02 31 06 60 51
fmillet@ledome.info

LE DÔME

Esplanade Stéphane Hessel
14000 Caen
02 31 06 60 50
www.ledome.info

AVEC LE SOUTIEN DE



- Suivi et contribution aux restitutions des ateliers
- Mobilisation des ressources techniques et logistiques nécessaires au bon déroulement des activités.
- **Implication générale dans la définition, la planification et la clôture des projets.**

MISSIONS SECONDAIRES

- Production des éléments nécessaires à la réalisation et à la diffusion des badges numériques ouverts,
- Publication de l'actualité des projets LivingLab : accompagnement de la communication et de la valorisation des projets en dialogue avec le Responsable de la communication,
- Co-animation d'ateliers créatifs en fonction de la programmation culturelle du Dôme,
- Participation et contribution aux rencontres des réseaux de culture scientifique et réseaux LivingLab.

COMPÉTENCES REQUISES

- Savoir planifier son travail, organiser ses tâches en adéquation avec le planning des collaborateurs et des partenaires,
- Témoigner d'une expérience significative dans le domaine de la gestion de projets multi-partenariaux : acteurs privés, publics, collectivités, associations, acteurs de la recherche,
- Témoigner d'une expérience significative dans le domaine des sciences et/ou des nouvelles technologies,
- Savoir animer des groupes de travail de façon participative,
- Forte capacité rédactionnelle et de synthèse,
- Compétences informatiques en bureautique et outils de composition de documents graphiques,
- Bonne pratique de la langue anglaise : savoir lire et échanger sur la littérature internationale des LivingLabs,
- Avoir le sens de l'initiative, de la coopération, du travail en équipe et en réseau. Respecter ses délais et atteindre ses objectifs.
- Être titulaire du Permis B pour participer aux réunions de pilotage en et hors région Normandie.
- Une expérience dans le domaine des techniques de design thinking ou des ateliers créatifs serait un plus.

PROFIL DE POSTE

- **Taux d'activité** : 39h hebdomadaires, dont le samedi (24 RTT/an).
- **Lieu de travail** : Le Dôme (Caen, Normandie).
- **Convention collective** : Animation (Groupe D, Indice 320).
- **Durée du contrat** : CDD 1 an.
- **Date d'embauche** : Poste à pouvoir dès à présent.

CONTACT

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser uniquement par courriel à François Millet : fmillet@ledome.info

CONTACT

François MILLET
Le Dôme
02 31 06 60 51
fmillet@ledome.info

LE DÔME

Esplanade Stéphane Hessel
14000 Caen
02 31 06 60 50
www.ledome.info

AVEC LE SOUTIEN DE

