

PLANNING DE LA SEMAINE

Lundi 14 janvier :

- 9h : accueil, présentation de la semaine, des thèmes et des participants
- 10h30 : répartition des groupes, identification des référents Fab Lab thématiques, à partir de 11h : première intervention des mentors thématiques.
- 12h30 : fin de matinée / repas
- à partir de 14h : nouvelle intervention des mentors
- 16h30 : préparation des boards
- 17h : Pitch

Mardi 15 janvier :

8h30 : ouverture / 22h30 : fermeture des portes

- 9h-9h30 : découverte du Fab Lab pour les 10 référents + 10 suppléants puis 9h30 - 10h30 : approfondissement pour les référents
- 9h-10h30 : Point Communication et Graphisme / étage 2
- 17h : Point d'étape de mi-parcours au premier étage / Go-NoGo

Mercredi 16 janvier :

8h30 : ouverture / 22h30 : fermeture des portes et remises des badges

- 9h-10h30 : Point Communication et point d'étape PAO - Graphisme / étage 2

Jeudi 17 janvier :

8h30 : ouverture / 22h30 : fermeture des portes et remises des badges

9h - 12h : permanence PAO et Communication (passage entre les groupes)

14h - 15h : point d'étape technique « show room »

Vendredi 18 janvier :

8h30 : ouverture

10h : Livraison des fichiers PAO Show Room

*11h00 - 16h : présentation et évaluation des prototypes fonctionnels
sous la forme « show room »*

Lundi 21 janvier :

*18h : Restitution des projets avec jury à l'amphithéâtre de l'ENSICAEN
restitution sous la forme d'un Pecha Kucha (20slides de 10s par Slide =3min20s) + film/animation
(1mn) (dans l'ordre désiré)*

21h : pot de fin de projet

SHOW ROOM

cahier des charges

Le Vendredi 18 janvier

À partir de 11h vous serez évalués sur la présentation d'un dispositif fonctionnel et contextualisé dans le cadre de l'espace de présentation des projets du Dôme.

Pour cela vous devrez présenter un prototype composé de matériels et logiciels réutilisables par une équipe non technique afin de pouvoir démontrer les fonctionnalités réalisées lors du projet et d'assurer la vie de ce démonstrateur au delà du projet. (*un manuel de lancement du démonstrateur sera d'une grande aide*). Un développement logiciel de type client-serveur sera proposé.

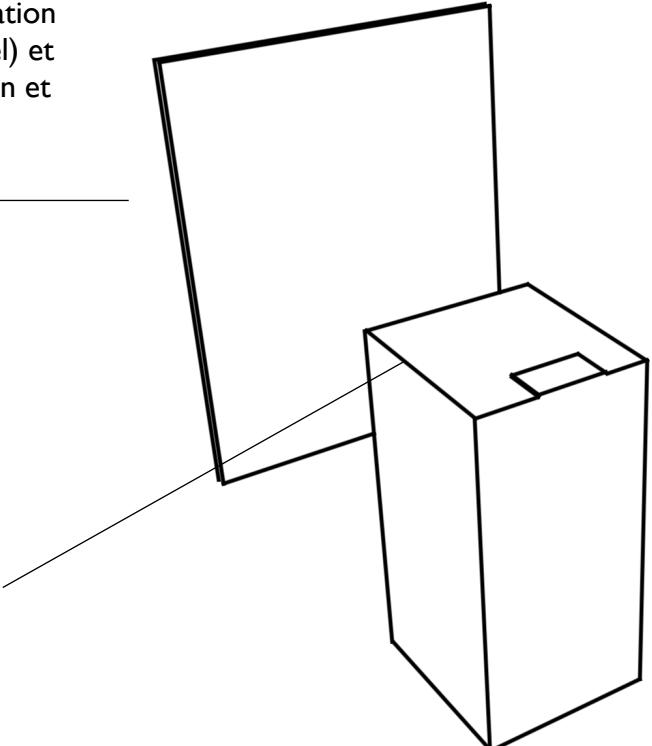
Le client sera une page web dynamique ou une application Android paramétrable. Le serveur doit pouvoir être déployé facilement (Machines virtuelles à disposition ou RaspberryPi et équivalent). Toute utilisation de matériel (capteurs, RaspberryPi ...) le sera à partir du matériel du Dôme ou de l'ENSICAEN afin de pouvoir conserver le démonstrateur à la suite du projet.

L'évaluation du vendredi prendra en compte la qualité du code produit (maintenabilité en tête), la couverture fonctionnelle, (plus il y a de fonctionnalités implémentées, mieux c'est), la documentation dans un but de maintenabilité et de réutilisabilité.

Le prototype sera présenté sur ou à côté de modules organisés ainsi en s'appuyant sur les bornes de présentation du Dôme (panneau autoporté supplémentaire optionnel) et les consignes transmises par les mentors communication et PAO.

PANNEAU :
Problématique,
proposition,
comment ça marche,
quel bénéfice ?

BORNE :
Installation des devices
et notices,
vidéo ou maquette en option



TODO LIST

des choses à faire dès le premier jour pour que tout se passe bien.

AVANT LA FIN DE LA JOURNÉE



Identifier (au moyen d'un badge) un·e responsable communication, qui devra se tenir informé·e des évolutions du projet pour rentrer en dialogue avec les organisateurs, la presse et les différents responsables communication qui viendront solliciter les groupes tout au long de la semaine.



Identifier (au moyen d'un badge) deux référent-e-s Fab Lab. Ces dernier-e-s devront se rendre au Fab Lab dès le mardi matin. Ces personnes seront ensuite accompagnées à la prise en main des machines outils et du « magasin techno ».



Identifier (au moyen d'un badge) un référent PAO (BRASSART) Ce dernier devra assister aux temps de présentation des contraintes du show room (mardi matin) et transmettre les fichiers temporaires et définitifs d'impression à la fin de la semaine.



Si certain-e-s d'entre vous ne souhaitent pas figurer sur les photos ou vidéos qui seront prises tout au long de la semaine afin de valoriser votre travail et votre formation, merci de porter le badge réalisé à cet effet de façon bien visible. Il facilitera l'identification et nous permettra de ne pas diffuser d'image sur lesquels le badge apparaîtra.

Composition des équipes



8
ingénieurs
informatique



2
masters
informatique



2/3
designers
graphiques



2+2
techniciens
information et
communication

TOP 5

des résolutions de l'année pour passer une bonne semaine au Dôme

#1

Il y a du café et des boissons à tout les étages, ou presque. Le déplacement de verres ou de boissons dans les escaliers sont prohibés pour éviter les taches qu'ils provoquent de façon systématique.

#2

Nous serons presque 150 dans le bâtiment toute la semaine avec des entreprises, chercheurs et autres professionnels qui travaillent au 3ème étage.

Merci à tous de maintenir une certaine forme de quiétude pour faciliter les conditions de travail de chacun.

#3

Le Dôme est un espace commun et public, géré par une association. Merci de respecter la propreté de ses espaces communs, notamment les sanitaires

#4

Malgré tous nos efforts et toute notre vigilance, un verre peut être renversé, de la nourriture écrasée. Merci d'essuyer par vous même et le plus rapidement possible afin de ne pas contribuer à la dégradation du bâtiment.

#5

Si le tabac poussait à partir de mégots jetés par terre, on serait les premier à se lancer dans l'aventure. Mais en fait non, Merci de vous servir des cendriers sur le parvis comme sur le roof.